

## CODICE ETICO

Approvato dall'Amministratore Unico in data 6 luglio 2016

## **1 Premessa**

### **Articolo 1 Finalità e contenuti del Codice Etico**

Il presente Codice individua i principi generali e le regole di comportamento cui viene riconosciuto un valore etico positivo. Il codice ha lo scopo di indirizzare il comportamento aziendale verso comportamenti etici attraverso l'introduzione di un complesso di regole comportamentali il cui rispetto costituisce condizione imprescindibile per il conseguimento della propria missione aziendale. Il codice disciplina le condotte rilevanti, sotto il profilo etico, con lo scopo di rendere trasparente l'attività dell'Azienda e di indirizzarne lo svolgimento in considerazione anche dell'impegno aziendale a contribuire allo sviluppo socio economico del territorio in cui opera.

### **Articolo 2 Destinatari e diffusione del Codice**

Le disposizioni del Codice sono vincolanti per i comportamenti di tutti gli amministratori della Metal Camuna srl , dei collaboratori e fornitori, consulenti e chiunque collabori direttamente o indirettamente sia in Italia che all'estero con rapporti di partnership o collaborazione di qualsiasi tipo. Tutti coloro che sono direttamente interessati dalle normative del codice sono tenuti ad osservarle e ad adeguare i propri comportamenti e le proprie azioni ai principi espressi.

La Metal Camuna srl d'altro canto si impegna a richiamare all'osservanza del Codice in tutti i rapporti economici che instaura o instaurerà nel futuro e darà al Codice Etico la maggior diffusione possibile. Per ottimizzare la comprensione di quanto contenuto nel Codice, esso è messo a disposizione di qualunque interlocutore dell'azienda e una copia dello stesso viene messa a disposizione di tutti i dipendenti.

### **Articolo 3 Efficacia del Codice**

I comportamenti prescritti nel Codice integrano, sotto il profilo etico, la condotta rilevante ai fini del compiuto e corretto assolvimento degli obblighi di fedeltà e diligenza attesi da procuratori, delegati e dipendenti, non che del generale obbligo di buona fede esigibile dai collaboratori a qualunque titolo e dai fornitori di prestazioni e di servizi.

Nel caso di inosservanza di tutti i comportamenti a cui la Metal Camuna srl attribuisce esplicitamente un profondo valore etico, questa è sanzionata, se ne dovessero ricorrere gli estremi, sotto il profilo civile, penale e disciplinare.

### **Articolo 4 Attuazione ed aggiornamenti del Codice**

Il Codice etico è stato adottato mediante delibera dell'amministratore unico e potrà essere modificato ed integrato anche sulla scorta di suggerimenti, indicazioni e proposte che potranno essere formulate dall'Organismo di Vigilanza previsto dal D.Lgs. 231/01.

## **2 Principi etici generali**

La Metal Camuna srl considera principi etici generali vincolanti per tutti i collaboratori ad ogni titolo coinvolti nell'Azienda, **trasparenza, correttezza, efficienza, spirito di servizio, collaborazione tra colleghi, valorizzazione professionale, concorrenza.**

I principi generali etici devono dunque contraddistinguere l'operato di tutti i destinatari delle disposizioni del Codice. Il presente Codice Etico è stato elaborato per assicurare che i valori etici della Società siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i collaboratori della Società nella conduzione delle attività e degli affari aziendali.

### **Articolo 5 Trasparenza**

I Destinatari del Codice sono tenuti a rispettare la trasparenza, intesa come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni, evitando situazioni ingannevoli nelle operazioni compiute per conto della Società. L'osservanza di tale principio implica l'impegno a fornire le dovute informazioni, sia all'esterno che all'interno della Metal Camuna srl, in modo chiaro e completo, adottando ogni forma di comunicazione di facile ed immediata comprensione e previa verifica dei requisiti dell'informazione stessa. Nelle informazioni rese nei confronti dei clienti, così come nella formulazione dei contratti, la Metal Camuna srl comunica in modo chiaro e comprensibile assicurando sempre il mantenimento di condizioni paritetiche.

I Destinatari del Codice sono tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione del principio di trasparenza.

### **Articolo 6 Correttezza**

Questo principio implica il rispetto da parte di tutti, nell'espletamento della propria attività lavorativa e professionale, dei diritti di ciascun soggetto coinvolto al di là della mera osservanza delle Leggi, dei codici deontologici e del Contratto di Lavoro. Il rispetto si estende anche alle informazioni coperte dal vincolo della privacy. Tutto ciò impone anche il rifiuto di qualsiasi situazione che crei discriminazione nei confronti del personale o possiedono conflitti di interesse tra la Metal Camuna e coloro che prestano la loro attività nell'interesse aziendale.

Per quanto sopra detto i Destinatari del Codice sono tenuti al rispetto di tutte le regole deontologiche, applicabili alle operazioni compiute per conto della Società. I Destinatari sono inoltre tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione di obblighi deontologici.

### **Articolo 7 Efficienza**

Il principio dell'efficienza richiede che in ciascuna attività lavorativa sia posta la migliore qualità professionale secondo gli standard più avanzati di ciascun settore e profilo di attività.

Nelle prestazioni e nelle erogazioni dei servizi dovranno sempre essere perseguiti l'impegno ad offrire un servizio adeguato alle esigenze del cliente e gli standard più avanzati di economicità nella gestione delle risorse impiegate.

### **Articolo 8 Valorizzazione professionale e collaborazione fra colleghi**

Le risorse umane rappresentano il fattore fondamentale per lo sviluppo e la crescita delle attività aziendali e su questo presupposto la Metal Camuna srl ne tutela e promuove la crescita professionale allo scopo di accrescere il patrimonio di competenze possedute. I comportamenti tra i dipendenti, a tutti i livelli e gradi di responsabilità, e tra questi ultimi ed i collaboratori sono costantemente e reciprocamente mirati ad agevolare la migliore prestazione possibile.

## **Articolo 9 Concorrenza**

La Metal Camuna srl propugna il valore della concorrenza operando secondo principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato.

### **3 Criteri di condotta nei rapporti con gli stakeholders**

## **Articolo 10 Principi generali**

La Metal Camuna srl propugna il pieno rispetto delle normative vigenti nello svolgimento delle proprie attività. Tutte le attività aziendali sono svolte nel rispetto dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate. La Metal Camuna srl considera presupposto fondamentale del modo di lavorare dei propri collaboratori e partner, sia interni che esterni, ed in generale di tutti coloro che svolgono a qualsiasi titolo funzioni di rappresentanza anche di fatto:

§ il rispetto delle norme vigenti nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate;

§ comportamenti corretti tali da non pregiudicarne l'affidabilità morale e professionale.

La Metal Camuna srl mette in atto ogni misura perché siano rispettate le vigenti normative nonché i principi e le procedure predisposte a tale fine. Tutti coloro che collaborano sia internamente che esternamente con Metal Camuna srl devono condividere e perseguire tale principio.

## **Articolo 11 Rapporti con i clienti**

### **11.1 Uguaglianza e imparzialità**

La Metal Camuna srl si impegna a soddisfare i propri clienti in adempimento agli obblighi fissati dalle normative vigenti, dal Contratto e dagli standard di qualità che sono stati prefissati.

Un altro importante impegno che la Metal Camuna srl considera vincolante per tutti coloro che operano nella, e con la struttura, riguarda la capacità di non discriminare i propri clienti, ad instaurare un rapporto caratterizzato da elevata professionalità, orientato alla disponibilità, al rispetto ed alla cortesia nonché alla ricerca dell'offerta e massima collaborazione.

### **11.2 Contratti e comunicazioni con i clienti**

I contratti e le comunicazioni con i clienti devono essere:

§ chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello utilizzato dagli interlocutori (evitando ove possibile clausole comprensibili solo agli esperti ed illustrando in modo chiaro ogni voce di costo);

- § conformi alle normative vigenti senza ricorrere a clausole elusive o comunque scorrette;
- § completi così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente;

La Metal Camuna srl garantisce la comunicazione tempestiva di ogni informazione relativa a:

- § eventuali modifiche al contratto;
- § eventuali variazioni alle condizioni economiche e tecniche di erogazione del servizio e/o di vendita;
- § esiti di verifiche compiute nel rispetto degli standard richiesti dalle Autorità di controllo.

### **11.3 Qualità e customer satisfaction**

La Metal Camuna srl si impegna a garantire il mantenimento degli standard di qualità e sicurezza esistente o concordato contrattualmente ed a monitorare periodicamente la qualità del servizio prestato al cliente.

### **11.4 Interazione con i clienti**

La Metal Camuna srl garantisce di interagire con le richieste dei clienti ascrivendo in questa categoria anche i suggerimenti ed i reclami, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi. Per creare corretti scambi di flussi informativi la Metal Camuna srl comunica il ricevimento delle comunicazioni (specie per quel che riguarda gli invii di poste elettronica, che vengono comunque privilegiati) e garantisce le risposte.

## **Articolo 12 Rapporti con i Committenti**

La Metal Camuna srl valuta attentamente la congruità e la fattibilità delle prestazioni richieste con particolare riguardo alle condizioni normative, tecniche ed economiche in modo da rilevare tempestivamente le anomalie ed in nessun caso assumendo impegni contrattuali che possono mettere la società nelle condizioni di dover ricorrere ad inammissibili risparmi sulla qualità della prestazione, sui costi del personale o sulla sicurezza del lavoro. Nei rapporti con la committenza la Metal Camuna srl assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione delle obbligazioni contrattuali, nonché l'adempimento delle stesse.

## **Articolo 13 Rapporti con i Fornitori**

### **13.1 Scelta del fornitore**

Le modalità di scelta del fornitore sono regolate in conformità alle norme vigenti. La scelta del fornitore e l'acquisto di beni o di servizi materiali ed immateriali devono avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, di concorrenza, e sulla base di valutazioni obiettive in merito alla competitività, alla qualità, all'utilità ed al prezzo della fornitura.

La Metal Camuna srl adotta criteri di selezione oggettivi e trasparenti e non preclude a nessun fornitore in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per l'aggiudicazione di un contratto. Nella selezione di un fornitore la Metal Camuna srl tiene conto della capacità di garantire l'attuazione di sistemi di qualità adeguati, della disponibilità di mezzi e strutture organizzative e della capacità di far fronte agli obblighi di riservatezza.

### **13.2 Trasparenza ed integrità**

Le relazioni con i fornitori sono regolate da opportune procedure predisposte dalla Metal Camuna srl e dalle norme di questo Codice etico, per garantire la massima trasparenza. Tali relazioni comprendono anche i contratti finanziari e di consulenza, regolati anche dalle disposizioni vigenti in materia.

### **13.3 Tutela degli aspetti etici delle forniture**

La stipula di un contratto con un fornitore deve basarsi sempre su rapporti di estrema chiarezza, evitando forme di dipendenza. La Metal Camuna srl si impegna a promuovere, nell'ambito delle attività di approvvigionamento, il rispetto delle condizioni ambientali e ad assicurare che esse siano svolte in modo conforme ai principi etici e di legge.

### **13.4 Obblighi per il personale che cura gli approvvigionamenti**

#### **13.4.1 Imparzialità**

Il dipendente o collaboratore che operasse in nome e per conto della Società garantisce la parità di trattamento delle imprese che vengano in contatto con la Metal Camuna srl. Egli si astiene dal compimento di qualsiasi atto arbitrario che possa produrre effetti negativi sulle imprese nonché dal qualsiasi trattamento preferenziale; inoltre non rifiuta e non accorda ad alcuno prestazioni o trattamenti che siano rifiutati o accordati da altri.

#### **13.4.2 Riservatezza**

Il dipendente o collaboratore che operasse in nome e per conto della Società, al fine di tutelare la riservatezza delle informazioni comunicate dalle imprese che entrano in contatto con la Metal Camuna srl si astiene dal disporre e dall'utilizzare, a scopo personale, le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio;

#### **13.4.3 Indipendenza e dovere di astensione**

Il dipendente o collaboratore che operasse in nome e per conto della Società non svolge alcuna attività contrastante con il corretto adempimento dei compiti di ufficio ed evita ogni coinvolgimento in situazioni che possano nuocere agli interessati o all'immagine della Metal Camuna srl. Il dipendente rende nota all'amministratore la propria partecipazione ad organizzazioni o altri organismi (es. cariche politiche in comuni entro cui si effettuino gli acquisti) le cui attività si intersechino con lo svolgimento dell'attività negoziale propria dell'Ufficio a cui è preposto. Il dipendente opera in posizione di autonomia ed evita di prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi.

#### **13.4.4 Regali ed altre utilità**

Il dipendente o collaboratore che operasse in nome e per conto della Società non chiede né accetta, per sé o per altri, regali o altri vantaggi offerti dai fornitori, appaltatori o ditte concorrenti o comunque interessate alle forniture.

Il dipendente non accetta dai fornitori, dagli appaltatori e da qualsivoglia contraente della Metal Camuna srl, per uso e/o vantaggio personale o di terzi, utilità spettanti all'acquirente in relazione all'acquisto di beni o servizi per ragioni di ufficio.

#### 13.4.5 Attività collaterali

Il dipendente o collaboratore che operasse in nome e per conto della Società non accetta da soggetti diversi dalla Metal Camuna srl retribuzioni o altre prestazioni in denaro o in natura, né incarichi di collaborazioni in qualsiasi forma e/o modalità. Il dipendente che intende stipulare contratti a titolo privato con imprese con le quali ha concluso contratti di appalto per conto della Metal Camuna srl ne deve dare comunicazione all'amministratore unico.

#### 13.4.6 Esecuzione del contratto

La valutazione del rispetto delle condizioni contrattuali è offerta in modo oggettivo e deve risultare da documentazione scritta. La relativa contabilizzazione sarà conclusa in tempi stabiliti.

### Articolo 14 Politiche del personale

#### 14.1 Doveri dei dipendenti

A ciascun collaboratore viene richiesta la conoscenza del Codice e delle norme di riferimento che regolano l'attività nell'ambito della sua funzione. I dipendenti della Metal Camuna srl hanno l'obbligo di astenersi da comportamenti contrari a tali norme, di rivolgersi ai propri superiori in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse e di riferire tempestivamente ai superiori qualsiasi notizia relativa a possibili violazioni e qualsiasi richiesta sia stata loro rivolta di agire in violazione delle norme; **chi riceve tali notizie ha l'obbligo di mantenere la riservatezza circa l'identità del denunciante.**

#### 14.2 Doveri dei procuratori

Il procuratore è tenuto ad osservare come tutti i dipendenti, la normativa in vigore ed il presente Codice.

Lo stesso procuratore è tenuto altresì a vigilare sull'osservanza della normativa del Codice da parte dei dipendenti, adottando a tal fine i provvedimenti ed i controlli necessari. I controlli sono effettuati anche in forma diretta e con cadenza temporale adeguata alla tipologia di attività da verificare. Il procuratore collabora attivamente ad ogni controllo effettuato sulla Metal Camuna srl da autorità amministrative o giudiziarie.

#### 14.3 Selezione del personale ed assunzione

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. La società nei limiti delle informazioni disponibili e fatta salva l'eventualità di casi di "intuitus personae", adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione, evitando in particolare che il selezionatore sia legato da vincoli di parentela o consanguineità con il candidato. Il personale addetto alle selezioni è tenuto a dichiarare la presenza, tra i candidati, di propri consanguinei o parenti ed astenersi dall'attività di selezione nei confronti di tali soggetti. Il personale è assunto con regolare contratto e non tollera alcuna forma di lavoro irregolare, né alcuno sfruttamento di forme di collaborazioni particolari. Alla costituzione del rapporto di lavoro ciascun collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

§ caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;

- § elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dai contratti aziendali;
- § norme e procedure da adottare al fine di evitare possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata sulla loro effettiva comprensione.

#### **14.4 Gestione del personale**

La Metal Camuna srl evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori. Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra i profili attesi ed i profili posseduti dai collaboratori (per esempio nel caso di promozione o trasferimento) e/o su considerazioni di merito (per esempio assegnazione di incentivi sulla base dei risultati raggiunti).

L'accesso ai ruoli ed agli incarichi è stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità. Compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità ed in genere della cura dei figli.

#### **14.5 Valorizzazione e formazione delle risorse**

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori (ad esempio affiancamento a personale esperto, esperienze finalizzate alla copertura di incarichi di maggiore responsabilità). In questo ambito riveste particolare importanza la comunicazione da parte dei responsabili dei punti di forza e di debolezza del collaboratore, in modo che quest'ultimo possa tendere al miglioramento delle proprie competenze anche attraverso la formazione mirata.

La Metal Camuna srl mette a disposizione di tutti i collaboratori strumenti informativi e formativi residenziali ed a distanza, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e la professionalità del personale.

La formazione è somministrata con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e la professionalità del personale. La formazione è somministrata sulla base di specifiche esigenze di sviluppo professionale. È prevista una formazione istituzionale erogata in determinati momenti della vita aziendale del collaboratore (per es. per i neo assunti è prevista un'introduzione all'Azienda ed al suo Business) ed una formazione ricorrente al personale operativo.

#### **14.6 Sicurezza e salute**

La Metal Camuna srl, in ottemperanza a quanto previsto nel documento di politica aziendale in tema di ambiente, qualità e sicurezza, si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori; opera inoltre per tutelare, in special modo attraverso azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Obiettivo primario della Metal Camuna srl è proteggere le risorse umane, patrimoniali e finanziarie della Società ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo nel suo interno ma anche con i fornitori ed i clienti coinvolti nelle attività della Società.



A tal fine l'organizzazione interna, attenta all'evoluzione dell'ambiente di riferimento ed al conseguente mutamento delle minacce di qualsiasi natura alle attività gestionali, incoraggia interventi di natura tecnica ed organizzativa attraverso:

- § l'introduzione di sistemi integrati di gestione dei rischi e della sicurezza;
- § una continua analisi del rischio, della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- § l'adozione delle migliori tecnologie operative;
- § il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- § l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

La Metal Camuna srl opera nella direzione del miglioramento continuo dell'efficienza delle strutture aziendali e dei processi della Società.

#### **14.7 Tutela della persona**

La Metal Camuna srl tutela l'integrità morale dei dipendenti garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti e discorsi che possono turbare la sensibilità della persona. Non sono tollerate discriminazioni legate all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose.

La Metal Camuna srl tutela i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni o delle sue preferenze.

#### **14.8 Gestione delle informazioni**

Ciascun dipendente deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. Ciascuno è tenuto ad elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte dei colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

La Metal Camuna srl tutela altresì la privacy di ciascun dipendente, in conformità a quanto previsto dalla legge, e adotta standard che prevedono il divieto, fatte salve le eccezioni previste dalla legge, di comunicare e diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo delle norme a protezione della privacy.

E' esclusa qualsiasi forma di indagine sulle idee ed in generale sulla vita privata di ciascuno.

#### **14.9 Conflitto di interessi**

Tutti sono tenuti ad evitare situazioni in cui possono manifestarsi conflitti di interesse ed astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Possono determinare conflitto di interesse le seguenti situazioni:

- § svolgere una funzione di ed avere interessi economici con i fornitori, clienti o concorrenti (possesso di azioni, incarichi professionali) anche attraverso famigliari o parenti;
- § curare i rapporti con fornitori o committenti e svolgere attività lavorativa anche da parte di parenti o affini, presso gli stessi;
- § accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con la Società.

Nel caso in cui si manifesti o profili un caso di conflitto di interessi, il dipendente è tenuto a darne comunicazione al proprio responsabile, il quale, secondo le modalità previste, informa l'Organismo di Vigilanza che ne valuta, caso per caso, l'effettiva esistenza. Il dipendente è tenuto a dare informazioni circa le attività svolte al di fuori del tempo di lavoro, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi con la Metal Camuna srl .

#### **14.10 Utilizzo dei beni aziendali**

Ciascuno è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

In particolare ciascun dipendente deve:

- § evitare usi privati dei beni aziendali;
- § utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- § evitare utilizzi impropri di beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione dell'efficienza o comunque in contrasto con l'interesse della Metal Camuna srl .

Ciascuno è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per la Società.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ciascuno è tenuto a:

- § utilizzarle secondo le indicazioni e per gli scopi per i quali vengono messe a disposizione;
- § adottare scrupolosamente quanto è previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- § non inviare messaggi di poste elettronica ingiuriosi o minacciosi, non incorrere in linguaggi di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- § non accedere a siti internet con contenuti indecorosi o offensivi.

#### **Articolo 15 Rapporti con i soci.**

La Società si impegna a fornire ai soci, consapevole dell'importanza del loro ruolo, informazioni accurate, veritiere e tempestive ed a migliorare le condizioni della loro partecipazione alle decisioni societarie. Costituisce primario impegno per la società tutelare ed accrescere il valore della propria attività, a fronte dell'impegno posto dai soci con i loro investimenti, attraverso la valorizzazione del gestione, il perseguimento di elevati standard negli impieghi produttivi e la tutela del patrimonio. La società garantisce parità di trattamento a tutti i soci evitando comportamenti preferenziali.

#### **15.1 Informativa contabile societaria**

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun dipendente è tenuto a collaborare affinché le attività gestionali e produttive siano rappresentate correttamente e tempestivamente nella contabilità. Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta in modo da consentire:

- § l'agevole registrazione contabile;
- § l'individuazione dei differenti livelli di responsabilità;

§ la ricostruzione accurata dell'operazione anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di ogni dipendente far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile ed ordinata secondo criteri logici.

I dipendenti che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore o all'Organismo di Vigilanza

## **Articolo 16 Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

### **16.1 Integrità ed indipendenza nei rapporti**

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni normative applicabili e non può in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società. Per questo motivo è necessario che venga raccolta e tenuta sotto controllo la documentazione relativa ai contatti con la Pubblica Amministrazione, vale quanto segue:

- § non sono ammesse pratiche di corruzione attiva o passiva o comportamenti collusivi di qualsiasi natura o in qualsiasi forma;
- § non è consentito offrire denaro o compiere atti di cortesia commerciale (come omaggi o forme di ospitalità) a dirigenti, funzionari, dipendenti della Pubblica Amministrazione o loro parenti, salvo che si tratti di utilità d'uso di mediocre valore, che non possono in alcun modo venire interpretati come strumento per ricevere favori illegittimi e comunque nel rispetto di procedure aziendali a ciò preordinate;
- § è proibito effettuare pagamenti anche indiretti a funzionari pubblici ed a terzi in genere per ottenere trattamenti più favorevoli o influenzare un atto di ufficio a determinare favori illegittimi (si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti ad enti o a loro dipendenti, sia i pagamenti illeciti fatti tramite persone che agiscono per conto di tali enti); è vietato inoltre promettere opportunità di impiego, vantaggi o altre utilità;
- § in sede di trattativa di affari o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione;
- § nel caso specifico di gare con la Pubblica Amministrazione si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale;
- § la Metal Camuna srl non dovrà farsi rappresentare, nei confronti della Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto terzo, quando si possano creare conflitti di interesse.
- § È vietata qualsiasi transazione in contanti e/o di difficile tracciabilità con la P.A.

Qualsiasi violazione, anche in forma tentata, di quanto sopra, posta in essere da Metal Camuna srl o da terzi, va segnalata tempestivamente alle funzioni interne competenti e all'Organismo di Vigilanza.

## **Articolo 17 Rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali e associazioni**

La Metal Camuna srl non contribuisce in alcun modo al finanziamento di partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche o sindacali o di loro rappresentanti o candidati.

Si astiene da comportamenti volti ad esercitare pressioni dirette o indirette, ad esponenti politici e non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi.

## **Articolo 18 Contributi e sponsorizzazioni**

La Metal Camuna srl può aderire con atti di liberalità alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti ed associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti ed atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale, sociale o benefico o, in ogni caso, coinvolgano un elevato numero di cittadini.

Le attività di sponsorizzazione che possono riguardare temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo ad eventi che offrano garanzia di qualità o per i quali l'azienda può collaborare alla progettazione, in modo da garantire originalità ed efficacia. In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, la società presenta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale (es. rapporti di parentela con i soggetti interessati, legami con organismi che possano, per i compiti che svolgono, favorire in qualche modo l'attività della Società).

## **Articolo 19 Ambiente**

La Società considera di fondamentale importanza l'attenzione all'ambiente.

Le politiche ambientali sono coerenti con la filosofia della società

## **4 Modalità di attuazione e di controllo del Codice Etico**

### **Articolo 20 Le funzioni di supervisione e controllo dell'Organismo di Vigilanza**

A seguito dell'adozione del Codice all'Organismo di Vigilanza sono assegnati gli specifici compiti di:

- § promuovere la conoscenza del Codice Etico;
- § sensibilizzare procuratori e dipendenti sulle questioni etiche;
- § assistere le Società per la corretta applicazione dei criteri di condotta del Codice Etico;
- § monitorare il clima aziendale ed accertare il grado di applicazione dei principi enunciati nel Codice Etico ;
- § accertare i casi di violazione dei criteri di condotta del Codice Etico e proporre alla Società eventuali provvedimenti sanzionatori nel rispetto dei contratti di lavoro;
- § relazionare periodicamente gli amministratori in merito all'attività svolta e proporre le opportune revisioni atte a migliorare i principi del Codice Etico.

## **Articolo 21 Violazioni del Codice Etico**

Tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare per iscritto le eventuali inosservanze del Codice. Non sono ammesse segnalazioni in forma anonima. Le segnalazioni vanno presentate all'Odv

L'Odv tutela gli autori delle segnalazioni contro eventuali estorsioni cui possano andare in contro e a mantenerne riservata l'identità salvo specifici obblighi di legge.

## **Articolo 22 Sanzioni**

La violazione dei principi contenuti nel presente Codice Etico, ove configuri anche illecito disciplinare, dà luogo al provvedimento disciplinare immediato a prescindere dall'instaurazione di un giudizio penale nei casi in cui il comportamento stesso costituisca anche reato.

In caso di violazione da parte dei dipendenti, amministratori, procuratori si provvederà ad applicare le misure più idonee in conformità a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale dei Dirigenti industriali.

Nell'ambito dei contratti di collaborazione professionale e fornitura di beni e servizi, saranno inserite clausole risolutive espresse in relazione ai comportamenti che siano risultati contrari ai principi del presente Codice.

## **Articolo 23 Violazioni al Codice Etico correlate al D.Lgs 231/01**

L'adozione dei principi etici rilevanti ai fini della prevenzione dei reati previsti dal D. Lgs 231/2001 costituisce un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo. A tal fine le regole comportamentali previste nel Codice costituiscono un riferimento di base cui i destinatari devono attenersi nei rapporti con gli interlocutori, tra i quali un rilievo preminente spetta alla Pubblica Amministrazione, sia italiana che estera, ed ai pubblici dipendenti.